



**KAUSA Servicestelle  
Offenbach**

## Checkliste Ausbildungsstart

Du hast eine Zusage für eine Ausbildungsstelle erhalten. Diese Checkliste hilft dir, das weitere Vorgehen bzw. die weiteren Schritte zu organisieren und nichts zu vergessen.



Gefördert als JOBSTARTER plus-Projekt aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und des Europäischen Sozialfonds.



## CHECKLISTE AUSBILDUNGSSTART

To-Do	Erledigt?
<p><b>Ausbildungsvertrag?</b> Wenn du eine Zusage für einen Ausbildungsplatz erhalten hast, muss ein <b>schriftlicher Ausbildungsvertrag</b> abgeschlossen werden. Der Vertrag muss von dir und dem Ausbilder <b>unterschrieben</b> werden. Bist du noch unter 18 Jahre alt, müssen deine Eltern bzw. deine Erziehungsberechtigten den Vertrag ebenfalls unterschreiben.</p>	
<p><b>Personalfragebogen?</b> Damit dein Arbeitgeber dein Gehalt richtig berechnen kann musst du einen Personalfragebogen ausfüllen. Diesen erhältst du entweder vor dem Ausbildungsbeginn oder am ersten Ausbildungstag.</p>	
<p><b>Ärztliche Untersuchung?</b> Wenn du bei Beginn der Ausbildung minderjährig bist, musst du dich von deinem Hausarzt vor Ausbildungsbeginn untersuchen lassen. Um diese Untersuchung durchführen zu lassen, benötigst du einen <b>Untersuchungsberechtigungsschein</b>. Diesen erhältst du im Bürgerbüro (Adresse und Anleitung zur Terminvereinbarung siehe zweite Seite).</p>	
<p><b>Eigenes Girokonto?</b> Wenn du bisher noch kein eigenes <b>Girokonto</b> hast, solltest du jetzt eines <b>eröffnen</b>. Sobald du deine Ausbildung beginnst, erhältst du dein eigenes Geld, das dann auf dieses Konto überwiesen wird. Am besten schaust du gemeinsam mit deinen Eltern nach einer Bank, die für dich die besten Konditionen bietet. Wenn du dir eine Bank ausgesucht hast, gehst du gemeinsam <b>mit deinen Eltern und deinen Ausweisdokumenten zu der Bank</b> und eröffnest ein Girokonto.</p>	
<p><b>Mitgliedschaft bei einer Krankenversicherung?</b> Wenn du eine Ausbildung beginnst, bist du nicht mehr familienversichert. Du kannst die verschiedenen Krankenkassen und ihre Angebote vergleichen. Wenn du dich für eine Krankenkasse entschieden hast, stellst du bei dieser einen <b>Antrag auf eine Mitgliedschaft</b>. Dein Ausbildungsbetrieb benötigt dann noch eine Mitgliedsbescheinigung von dir, diese kannst du auch bei deiner Krankenkasse beantragen.</p>	
<p><b>Sozialversicherungsausweis (SVA)?</b> Der SVA wird von der <b>Krankenkasse</b> ausgestellt. Wenn du noch keinen SVA hast, wird dieser in der Regel ein paar Wochen nach Ausbildungsbeginn von der Krankenkasse an deinen Arbeitgeber geschickt. Sollte dein Arbeitgeber schon vor dem Ausbildungsbeginn deinen SVA benötigen, kannst du ihn bei der Krankenkasse beantragen.</p>	
<p><b>Steueridentifikationsnummer (Steuer-ID)?</b> Die Steuer-ID ist eine elfstellige Zahl, die man sein Leben lang behält. In der Regel erhält man ein Schreiben, in dem die persönliche Steuer-ID steht. Findest du das Schreiben nicht mehr, kannst du die Steuer-ID entweder <b>direkt beim Finanzamt erfragen</b> (dafür gehst du mit deinem Ausweis zum Finanzamt in Offenbach, Bieberer Str. 59, 63065 Offenbach) oder online beantragen unter <a href="http://www.bzst.de">www.bzst.de</a>.</p>	
<p><b>Ggf. Polizeiliches Führungszeugnis ?</b> Manche Arbeitgeber möchten vor Ausbildungsbeginn ein polizeiliches Führungszeugnis von dir. Dieses kannst du im <b>Bürgerbüro</b> beantragen. (Adresse und Anleitung zur Terminvereinbarung siehe zweite Seite). Bei der Beantragung musst du darauf achten, ob dein Arbeitgeber ein einfaches oder ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis benötigt.</p>	

# CHECKLISTE AUSBILDUNGSSTART

## Terminvereinbarung im Bürgerbüro - polizeiliches Führungszeugnis / Untersuchungsberechtigungsschein

**Adresse:**  
**Bürgerbüro**  
**Herrnstraße 61**  
**63065 Offenbach**

Es gibt drei Möglichkeiten einen Termin beim Bürgerbüro zu vereinbaren:

1. **persönlich** am Empfang des Bürgerbüros
2. **telefonisch** unter der Nummer 069/115
3. **online**

### Anleitung Online-Terminvereinbarung:

1. Rufe auf der Seite der Stadt Offenbach den Online-Terminplaner des Bürgerbüros auf:  
<https://www.offenbach.de//rathaus/buerger-service/buergerbuero-termine/index.php>

2. Bei den angebotenen Dienstleistungen klickst du auf **„Meldeangelegenheiten“** und trägst eine **1** wenn du nur **eine Bescheinigung** benötigst und eine **2** wenn du **zwei Bescheinigungen** benötigst in das sich öffnende Kästchen.

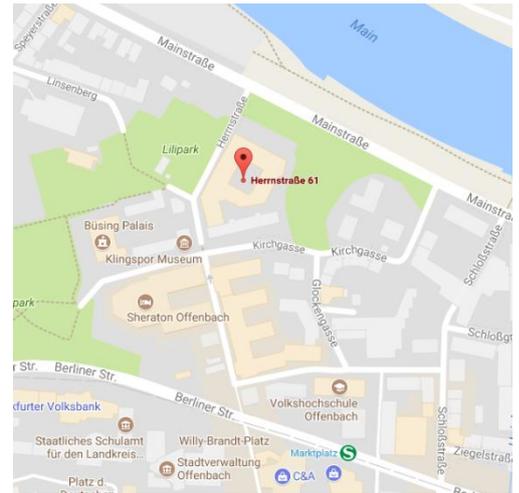
3. Klicke auf **„Weiter“**.

4. Wähle jetzt ein **Datum** und eine **Uhrzeit** für deinen Termin aus.

5. Gebe deinen **Vor- und Nachnamen** und deine **E-Mail-Adresse** an und klicke auf **„Reservierung abschließen“**.

6. Du erhältst eine E-Mail mit einem **Aktivierungslink**. Auf diesen musst du innerhalb der folgenden **8 Stunden drücken**, dann bekommst du eine weitere E-Mail mit deiner **Aufrufnummer**.

7. Zu deinem **Termin** nimmst du deinen **Ausweis** und deine **Aufrufnummer** mit. Deine Aufrufnummer erscheint im Bürgerbüro auf einem Display und zeigt dir, wann du an der Reihe bis.



Bitte wählen Sie Ihre Dienstleistung aus

Dienstleistungen

**Führerschein und Fahrerlaubnis**

**KFZ-Zulassung**

**Meldeangelegenheiten**

**Pässe oder Ausweise**

Weiter

Bitte wählen Sie Ihre Dienstleistung aus

Dienstleistungen

**Führerschein und Fahrerlaubnis**

**KFZ-Zulassung**

**Meldeangelegenheiten**

An-, Ab-, Ummeldung, Sonstige Meldeangelegenheiten (pro Person)

Auskunft, Bescheinigung, Führungszeugnis, Gewerbezentralregister, SteuerID, Untersuchungsberechtigungsschein

Kirchenaustritt

**Pässe oder Ausweise**

Weiter

Juli 2017							Freie Termine am Donnerstag, 20.07.2017	
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Zeitraum	freie Termine
					01	02	15:05-15:59 Uhr	<b>15:05</b>
03	04	05	06	07	08	09	16:55-16:59 Uhr	<b>16:55</b>
10	11	12	13	14	15	16	17:10-17:59 Uhr	<b>17:10</b>
17	18	19	20	21	22	23	19:35-19:59 Uhr	<b>19:35</b>
24	25	26	27	28	29	30		
31								

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten an

Kontaktdaten

Anrede\*  
Frau

Name\*

E-Mail\*

Ich akzeptiere die **Datenschutzbestimmungen**.

Reservierung abschließen