

Das Wichtigste auf einen Blick



Schulabschluss
Mittlere Reife



Ausbildungsdauer/
-beginn
3 Jahre
Ab 01.08. / 01.09.
eines Jahres



Vergütung
Ca. 1.050€
bis 1.200€
brutto

Anforderungen

- **Sorgfalt** und Verschwiegenheit im Umgang mit Daten und Informationen
- **Lernbereitschaft** und **Engagement** in den vielfältigen Einsatzgebieten sowie
- **Offenheit** und **Kommunikationsfähigkeit** im Umgang mit Kundinnen und Kunden und Kolleginnen und Kollegen
- **Analytische Fähigkeiten**

Vorteile im öffentlichen Dienst

1. **Attraktive Bezahlung**
2. **Sicherheit** des Arbeitsplatzes
3. Gute **Arbeitsbedingungen - Vereinbarkeit von Familie und Beruf**
4. Betriebliche **Altersvorsorge**



Attraktive Arbeitgeberin in der Region

Die Stadt Offenbach ist Dienstleisterin für mehr als **140.000 Einwohner*innen** und eine der größten Arbeitgeber*innen der Stadt. Mit unseren Eigenbetrieben und den Unternehmen im Stadtkonzern Offenbach, sorgen wir jeden Tag dafür, Offenbach am Main als moderne und lebenswerte Stadt zu entwickeln und die vorhandene **Vielfalt** und das gesellschaftliche Miteinander zu fördern.

Unsere Benefits:

- Ein kostenloses **Job-Ticket** für das komplette RMV-Gebiet (inklusive Mitnahmeregelung)
- **Vielfalt** an Ämtern, mit verschiedenen Schwerpunkten
- **Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung**
- **30 Tage Jahresurlaub**
- **Notebook** mit Headset
- **Engagiertes Team** von Ausbilder*innen
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement**
- **Entwicklungsförderung** durch interne und externe Fortbildungsangebote
- **Kostenlose Mitgliedschaft in der Stadtbibliothek, Azubi-Card** und verschiedene **Rabatte für Mitarbeitende**
- **Betriebliche Kitaplätze**
- Unterstützung bei der **Wohnungssuche**



Ausbildung

bei der
Stadt Offenbach am Main



Personalamt

Offenbach
am Main

OF

Verwaltungsfachangestellte*r
(m/w/d)

Verwaltungsfachangestellte*r

Bürger*innen kompetent beraten, das Anmelden von Kraftfahrzeugen oder das Bearbeiten von Ordnungswidrigkeiten – all das sind Aufgaben von Verwaltungsfachangestellten. In dieser praxisorientierten Ausbildung, lernst du alle Seiten der Tätigkeit im öffentlichen Dienst einer modernen Großstadtverwaltung kennen.

Mögliche Aufgabenbereiche:

- Organisation von Veranstaltungen in der Wirtschafts- und Kulturförderung
- Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten Koordination im Baumanagement- und Stadtplanung
- Ansprechpartner*in für Bürger*innen im Bürgerbüro
- Unterstützung bei der Beantragung von Sozialleistungen

Ausbildungsverlauf

Die Ausbildung ist sehr **praxisorientiert** und in **theoretische** und **praktische Abschnitte** untergliedert.

Während der ersten beiden Jahren findet der **fachtheoretische Anteil** an der **Berufsschule in Obertshausen** im Kreis Offenbach statt und zusätzliche erhältst du dienstbegleitende Unterweisungen (Unterricht) am **Verwaltungsseminar in Frankfurt-Rödelheim**. Im dritten Jahr besuchst du dann nur noch den Unterricht am **Verwaltungsseminar in Frankfurt-Rödelheim**. Innerhalb der **praktischen Abschnitte** erhältst du Einblicke in verschiedene **Fachämter**.



Theorie

findet an 2 bis 3 Tagen der Woche statt



Praxis

Wird in den Ämtern und Betrieben der Stadtverwaltung absolviert

Ausbildungsinhalte

- Allgemeine Verwaltung
- Personalwesen
- Sozial- und Jugendwesen
- Bau-, Rechts- und Ordnungswesen
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

Prüfungen

Während der Ausbildung sind verschiedene Prüfungen zu absolvieren.

Nach eineinhalb Jahren findet die **schriftliche Zwischenprüfung** statt. Am Ende der Ausbildung folgt eine weitere **schriftliche** sowie eine **praktische Abschlussprüfung** z.B. in Form eines Beratungsgesprächs.



schriftlich



praktisch

Was kommt nach der Ausbildung?

Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung hast du mehrere Möglichkeiten.

1. In der Regel wirst du von der Stadt Offenbach **übernommen**.
2. Bei entsprechender Leistung und Eignung ist eine Weiterqualifizierung zur /zum Verwaltungsfachwirt*in möglich.



Das Bewerbungsverfahren

Die Bewerbung:

Du findest unsere offenen Ausbildungsstellen unter:

www.offenbach.de/jobs

Am Ende jeder Ausschreibung kommst du mit einem Klick direkt zur Online-Bewerbung.

Deine Bewerbungsunterlagen sollten beinhalten:

- Anschreiben
- Lebenslauf und
- die letzten zwei Zeugnisse bzw. dein Abschlusszeugnis

Der Ablauf:

Vielversprechende Bewerber*innen werden zu einem Online-Test und nach erfolgreichem Bestehen zum Eignungstest vor Ort eingeladen, der in einen schriftlichen und mündlichen Teil gegliedert ist.

Tip: Du kannst dich für den Eignungstest vorbereiten, mit entsprechenden Büchern z.B. aus der Bibliothek oder Aufgaben im Internet.



Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Ansprechpartner*in bei Fragen:

Manfred Keller
Ausbildungsleitung
Telefon: 069/8065-2996
ausbildung@offenbach.de

Christina Holzamer
Ausbildung
Telefon: 069/8065-3465
ausbildung@offenbach.de

Herausgeberin
Stadt Offenbach
Personalamt
Berliner Straße 100
63065 Offenbach
www.offenbach.de/

Stand Oktober 2022

