

## Das Wichtigste auf einen Blick



**Bildungsweg**  
Ausbildung



**Schulabschluss**  
Mittlere Reife



**Ausbildungsdauer**  
2 Jahre



ca. 1.240 €  
brutto



**Staatsangehörigkeit**  
Deutsch /  
Mitgliedsstaat der  
EU



**Arbeitszeit**  
Vertrauens-  
arbeitszeit

## Anforderungen

- **Sorgfalt** und Verschwiegenheit im Umgang mit Daten und Informationen
- **Lernbereitschaft** und **Engagement** in den vielfältigen Einsatzgebieten sowie
- **Offenheit** und **Kommunikationsfähigkeit** im Umgang mit Kundinnen und Kunden und Kolleginnen und Kollegen
- **Analytische Fähigkeiten**

## Vorteile im öffentlichen Dienst

1. **Attraktive Bezahlung**
2. **Sicherheit** vom Ausbildungsplatz
3. Gute **Arbeitsbedingungen** - **Vereinbarkeit von Familie und Beruf**



## Attraktive Arbeitgeberin in der Region

Die Stadt Offenbach ist Dienstleisterin für mehr als **140.000 Einwohner\*innen** und eine der größten Arbeitgeber\*innen der Stadt. Mit unseren Eigenbetrieben und den Unternehmen im Stadtkonzern Offenbach, sorgen wir jeden Tag dafür, Offenbach am Main als moderne und lebenswerte Stadt zu entwickeln und die vorhandene **Vielfalt** und das gesellschaftliche Miteinander zu fördern.

## Unsere Benefits:

- Ein kostenloses **Job-Ticket** für das komplette RMV-Gebiet (inklusive Mitnahmeregelung)
- **Vielfalt** an Ämtern, mit verschiedenen Schwerpunkten
- **Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung**
- **30 Tage Jahresurlaub**
- **Notebook** mit Headset
- **Engagiertes Team** von Ausbilder\*innen
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement**
- **Entwicklungsförderung** durch interne und externe Fortbildungsangebote
- **Kostenlose Mitgliedschaft in der Stadtbibliothek** und verschiedene **Rabatte für Mitarbeitende**
- **Betriebliche Kitaplätze**
- Unterstützung bei der **Wohnungssuche**



# Ausbildung

bei der  
Stadt Offenbach am Main



Personalamt

Offenbach  
am Main

OF

Verwaltungswirt\*in  
(m/w/d)

## Verwaltungswirt\*in

Als Dienstleister\*in für unser Gemeinwesen arbeitest du schnell und effektiv, um **Bürger\*innen kompetent zu beraten**. Das Anmelden von Kraftfahrzeugen, das Bearbeiten von Ordnungswidrigkeiten - all diese Tätigkeiten übernimmst du als Verwaltungswirt\*in und gestalten somit die Verwaltung bürgerfreundlich. In dieser **praxisorientierten Ausbildung**, lernst du alle Seiten der Tätigkeit im öffentlichen Dienst einer modernen Großstadtverwaltung kennen.

### Mögliche Aufgabenbereiche:

- Beratung von Bürger\*innen im Bürgerbüro
- Mitwirkend in stadtverwaltungsinternen Projekten (z.B. dem Girls Day)
- Bearbeitung von Sachverhalten und Vorbereitung von Entscheidungen nach rechtlicher Vorgabe
- Organisation von Veranstaltungen im Bereich Sport, Kultur und Wirtschaft

## Ausbildungsverlauf

Die Ausbildung ist sehr **praxisorientiert** und in **theoretische** und **praktische Abschnitte** untergliedert.

Während der Ausbildung findet der **fachtheoretische Anteil** an ca. **zwei Tagen pro Woche** im **Verwaltungsseminar in Frankfurt-Rödelheim** statt.

Innerhalb der **praktischen Abschnitte** erhältst du Einblicke in verschiedene **Fachämter**.



### Theorie

findet an 2  
Tagen der  
Woche statt



### Praxis

Wird in den  
Ämtern und  
Betrieben der  
Stadtverwaltung  
absolviert

## Ausbildungsinhalte

- Allgemeine Verwaltung
- Personalwesen
- Sozial- und Jugendwesen
- Bau-, Rechts- und Ordnungswesen
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

## Prüfungen

Während der Ausbildung sind verschiedene Prüfungen zu absolvieren. Im Laufe der Ausbildung absolvierst du sieben **schriftliche** sowie am Ende eine **praktische Abschlussprüfung** in Form z.B. eines Beratungsgesprächs.



schriftlich



mündlich



praktisch

## Was kommt nach der Ausbildung?

Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung kann es für dich wie folgt weitergehen:

1. In der Regel wirst du von der Stadtverwaltung Offenbach **übernommen**
2. Bei entsprechender Leistung und Eignung steht dir auch der Aufstieg in den **gehobenen Dienst** im Rahmen eines dualen Studiums offen
3. Bei entsprechender Leistung und Eignung ist eine Weiterqualifizierung zur / zum Verwaltungsfachwirt\*in möglich.



## Das Bewerbungsverfahren

### Die Bewerbung:

Du findest unsere offenen Ausbildungsstellen unter:

**[www.offenbach.de/jobs](http://www.offenbach.de/jobs)**

Am Ende jeder Ausschreibung kommst du mit einem Klick direkt zur Online-Bewerbung.

### Deine Bewerbungsunterlagen sollten beinhalten:

- Anschreiben
- Lebenslauf und
- die letzten zwei Zeugnisse bzw. dein Abschlusszeugnis

### Der Ablauf:

Vielversprechende Bewerber\*innen werden zu einem Online-Test und nach erfolgreichem Bestehen zum Eignungstest vor Ort eingeladen, der in einen schriftlichen und mündlichen Teil gegliedert ist.

*Tip: Du kannst dich für den Eignungstest vorbereiten, mit entsprechenden Büchern z.B. aus der Bibliothek oder Aufgaben im Internet.*



**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

### Ansprechpartner\*in bei Fragen:

Manfred Keller  
Ausbildungsleitung  
Telefon: 069/8065-2996  
[ausbildung@offenbach.de](mailto:ausbildung@offenbach.de)

Christina Holzamer  
Ausbildung  
Telefon: 069/8065-3465  
[ausbildung@offenbach.de](mailto:ausbildung@offenbach.de)

Herausgeberin  
Stadt Offenbach  
Personalamt  
Berliner Straße 100  
63065 Offenbach  
[www.offenbach.de/](http://www.offenbach.de/)

Stand Oktober 2022

