

Vermittlung zur Vertretung
zur Vorlage beim Fachdienst Kindertagespflege

**Antrag auf Vermittlung einer Tagespflegestelle zur Vertretung
und Gewährung von Jugendhilfe gem. § 23 SGB VIII**

vom _____ für mein Kind _____

bis _____ regulär betreut bei Tagespflegestelle _____

Eine Vertretung wird in oben genannter Zeit in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr an folgenden Tagen benötigt:

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Es handelt sich hierbei um eine **1** Krankheitsvertretung **2** Schließzeitvertretung

1 **Wir versichern hiermit, dass ein unabweisbarer Betreuungsbedarf vorliegt**

Begründung (schriftliche Begründung nötig)

2 Arbeitgeberbescheinigungen über oben genannte Betreuungszeiten liegen dem Antrag bei: Ja Nein

Personalien des Kindes

Familienname _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____

Straße _____ PLZ/Ort _____

Geschlecht weiblich männlich anderes Geschlecht

Erste(r) Personensorgeberechtigte(r)		ggf. zweite(r) Personensorgeberechtigte(r)	
<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater
Familienname	_____	_____	_____
Vorname	_____	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____	_____
Straße	_____	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____	_____
Telefon	_____	_____	_____
E-Mail	_____	_____	_____

Information zum Thema Datenschutz (Art. 13 EU-DSGVO)

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kinder,

der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig.

Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck wir Daten erheben, speichern oder weiterleiten. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in Bezug auf Datenschutz haben.

VERANTWORTLICHER: Stadt Offenbach, Berliner Str. 100, 63065 Offenbach, Fax: 069/8065-2134,
kindertagespflege@offenbach.de

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER: Stadt Offenbach, Datenschutzbeauftragte, Berliner Str. 100, 63065 Offenbach,
Tel.: 069 8065-2601, Fax: 069 8065-2059, datenschutz@offenbach.de

ZWECK DER DATENVERARBEITUNG: Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 lit. e EU-DSGVO) zur Bedarfsplanung und Sicherstellung des Angebots an geeigneten Einrichtungen zur Kinderbetreuung (gem. §24 SGB VIII, §79 SGB VIII i.V.m. §30 HKJGB). Hierzu verarbeiten wir die personenbezogenen Daten der zu betreuenden Kinder (Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht) sowie personenbezogenen Daten der Personensorgeberechtigten (Name, Adresse, Geburtsdatum, Verwandtschaftsverhältnis, Informationen zur aktuellen Beschäftigungssituation und Lebensverhältnisse, Kommunikationsdaten).

Nach Bekanntgabe einer Betreuungssituation werden obige Daten in das städtische Betreuungsvertragsverzeichnis überführt, mit dem Zweck eine korrekte Bezuschussung der jeweiligen Tagespflegeperson zu gewährleisten (gem. Satzung über die Betreuung von Tagespflegekindern, die Erhebung von Kostenbeiträgen und die Gewährung einer laufenden Geldleistung für den Öffentlichen Träger der Jugendhilfe Stadt Offenbach am Main in der jew. geltenden Fassung). Von Tagespflegepersonen verarbeiten wir folgende Kategorien personenbezogener Daten: Name, Adresse, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Schul- und Berufsausbildung, Qualifizierung, Lebens- und Wohnverhältnisse, weitere im Haushalt lebende Personen, Kommunikationsdaten, Staatsangehörigkeit, Sprachkenntnisse, Gesundheitsattest, Führungszeugnis. Werden die benötigten Informationen nicht bereitgestellt, kann eine Vermittlung einer Tagespflegestelle bzw. Förderung einer Tagespflegeperson nicht erfolgen.

EMPFÄNGER IHRER DATEN: Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten an folgende Empfänger bzw. -Kategorien: Jugendamt der Stadt Offenbach (Amt 51), Eigenbetrieb Kindertagesstätten Offenbach (Amt 57), Tagespflegepersonen, Regierungspräsidium Hessen, Revisionsamt Offenbach (Amt 14), Landes- und der Bundesrechnungshof, Software-Hersteller (als Auftragsdatenverarbeiter). Die Übermittlung erfolgt zum Zwecke der Bedarfsplanung, Vermittlung und Förderung der Kindertagespflege sowie für die softwareseitige Umsetzung, Wartung und Support der benötigten Datenbanken und Verarbeitungen.

SPEICHERUNG DER DATEN: Wir bewahren die personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies für den gesetzlichen Auftrag erforderlich ist. Erfolgreiche Vermittlungsanträge werden ein Jahr nach Erlöschen des Bedarfs gelöscht. Betreuungsvertragsdaten werden gem. der gesetzlichen Vorgaben zehn Jahre nach Beendigung des Betreuungsvertrags gelöscht.

IHRE RECHTE: Sie haben das Recht, über die Sie oder Ihr Kind betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen. Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen und Satzungen im öffentlichen Interesse. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen wird davon nicht berührt. Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Profiling oder automatische Entscheidungsfindungen setzen wir nicht ein.

Sie sind verpflichtet, wahrheitsgemäße Angaben zu machen und bestätigen mit Ihrer Unterschrift die Richtigkeit Ihrer Angaben. Falsche oder unvollständige Angaben führen dazu, dass Ihr Antrag nicht bearbeitet werden kann. Veränderungen in Ihren persönlichen Verhältnissen (vor allem Adressänderungen) sind uns umgehend mitzuteilen. Über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten und der diesbezüglichen Rechte wurde belehrt.

Voraussetzung zur Antragsbearbeitung ist die Unterschrift aller oben eingetragenen Personensorgeberechtigten!

Datum

Unterschrift
Erste(r) Personensorgeberechtigte(r)

Unterschrift
zweite(r) Personensorgeberechtigte(r)